

**UCHWAŁA NR XXVII/210/2012  
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM**

z dnia 30 października 2012 r.

**w sprawie przyjęcia programu pobudzania aktywności obywatelskiej pn. „Bank Inicjatyw Społecznych”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 17, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się program pobudzania aktywności obywatelskiej pn. „Bank Inicjatyw Społecznych”.

§ 2. Zasady uczestnictwa mieszkańców Gminy Lewin Brzeski w programie „Bank Inicjatyw Społecznych” określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór wniosku zgłaszania zadań do realizacji w ramach programu „Bank Inicjatyw Społecznych” określa załącznik nr 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Włodek

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz.1806; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055; Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124; z 2010r. Nr 28, poz.142, Nr 28 poz.146, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 40 poz. 230, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz.113, Nr 217 poz.1281, Nr 149, poz.887, z 2012r. poz. 567.

## **Zasady uczestnictwa mieszkańców Gminy Lewin Brzeski w programie „Bank Inicjatyw Społecznych”**

### **Rozdział 1**

Postanowienia ogólne.

1. Celem programu „Bank Inicjatyw Społecznych”, zwanego dalej Programem, jest zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Lewin Brzeski w procesie decydowania o zadaniach przyjmowanych do realizacji w danym roku budżetowym, które dotyczą najbliższego, lokalnego środowiska mieszkańców zgłaszających udział w Programie

2. W Programie mogą uczestniczyć wyłącznie mieszkańcy Gminy Lewin Brzeski.

3. Na realizację zadań w ramach Programu przeznaczają się na dany rok budżetowy kwotę ustaloną w projekcie budżetu, a następnie w budżecie gminy.

### **Rozdział 2**

Zgłaszanie projektów.

1. Zadania zgłaszane do realizacji w ramach Programu mogą dotyczyć wszelkich spraw, które należą do kompetencji gminy.

2. W ramach Programu mogą być realizowane zadania, których rozpoczęcie i zakończenie nastąpi w danym roku budżetowym.

3. Propozycję zadania do realizacji w ramach Programu, z wyłączeniem instytucji i podmiotów dotowanych z budżetu gminy, może zgłosić:

- a) każda pełnoletnia osoba lub grupa osób, które na stałe zamieszkują i są zameldowane na pobyt stały w gminie Lewin Brzeski,
- b) Sołtys lub Rada Sołecka,
- c) Przewodniczący Samorządu Mieszkańców Miasta Lewin Brzeski lub Zarząd Samorządu Miasta Lewin Brzeski,
- d) organizacja pozarządowa, która swoim zasięgiem działalności obejmuje Gminę Lewin Brzeski i jest wpisana do wykazu organizacji pozarządowych prowadzonego przez Burmistrza Lewina Brzeskiego,
- e) organizacje społeczne działające na terenie gminy.

4. Każdy podmiot wymieniony w pkt. 3 może złożyć wniosek w sprawie realizacji jednego zadania w objętym Programem roku budżetowym.

5. Propozycję zadania należy zgłaszać na odpowiednio przygotowanym formularzu „Wniosek proponowanych zadań do realizacji z budżetu Gminy”, który jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim, a także w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych.

6. Wnioski w sprawie realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do końca listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim w formie papierowej – liczy się data wpływu do sekretariatu. Ponadto wnioski należy przesłać w formie elektronicznej na adres [oswiata@lewin-brzeski.pl](mailto:oswiata@lewin-brzeski.pl) – w tytule przesyłanego pliku należy zamieścić formułę: Bank Inicjatyw Społecznych i podać nazwę zadania.

### **Rozdział 3**

## Analiza i wybór zadań do realizacji

1. Po złożeniu przynajmniej jednego wniosku w danym roku budżetowym w ramach Programu, Burmistrz Lewina Brzeskiego powołuje Kapitułę Banku Inicjatyw Społecznych, której zadaniem jest wybór zadań do realizacji w danym roku budżetowym w ramach środków, o których mowa w Rozdziale 1, pkt. 3.

2. W skład Kapituły wchodzi:

- a) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim jako jej przewodniczący – do Kapituły nie można powołać przedstawiciela Rady Miejskiej reprezentującego miejscowość, której mieszkańcy złożyli wniosek,
- b) Przedstawiciel Rady Samorządu Miasta Lewin Brzeski,
- c) Sołtys lub członek Rady Sołectkiej jednego Sołectwa gminy Lewin Brzeski,
- d) Kierownik Wydziału Budownictwa i Inwestycji jako osoba z głosem doradczym lub kierownik innego Wydziału merytorycznie prowadzącego sprawy, których dotyczą złożone wnioski.

3. Do składu Kapituły Burmistrz może również powołać przedstawiciela sektora gospodarczego z terenu Gminy Lewin Brzeski – przedsiębiorcę, przedstawiciela zakładu pracy mającego siedzibę na terenie gminy Lewin Brzeski lub inną osobę prowadzącą działalność gospodarczą albo osobę zaangażowaną społecznie. Do osób tych zastosowanie ma Rozdział 2, pkt. 3 lit. a.

4. Kapituła przeprowadza

- a) w I etapie - weryfikację wniosków pod względem formalnym w zakresie terminu wpływu wniosków oraz zgodności proponowanych zadań z kompetencjami gminy – wnioski nie spełniające wymagań zostają odrzucone,
- b) w II etapie – weryfikację pod względem kosztów realizacji zadań – wnioski, których realizacja przekracza kwotę ustaloną w danym roku na realizację Programu podlegają odrzuceniu,
- c) w III etapie – z pozostałych wniosków Kapituła dokonuje wyboru zadań do realizacji uwzględniając w szczególności liczbę beneficjentów wybranego zadania, stopień zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców. Kapituła wybiera zadania, których łączna wartość nie przekroczy kwoty ustalonej dla danego roku na realizację Programu.
- d) Rozstrzygnięcia Kapituły zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. W głosowaniu nie biorą udziału osoby, o których mowa w Rozdziale 3, pkt. 2 lit. d.
- e) Propozycję zadań do realizacji w danym roku budżetowym Kapituła przedkłada Burmistrzowi wraz z protokołem swoich prac zawierającym informacje z I, II i III etapu prac Kapituły.

5. Po akceptacji Burmistrza w zakresie zgodności z prawem przyjęte zadania zostają wprowadzone do budżetu gminy na dany rok budżetowy.

6. Informacja o przyjętych do realizacji wnioskach wraz z uzasadnieniem Kapituły zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach Internetowych gminy, w BIP oraz lokalnej prasie. Do publicznej wiadomości podaje się również informację o liczbie złożonych wniosków, wnioskach odrzuconych w I i II etapie prac Kapituły oraz liczbie wniosków przyjętych przez Kapitułę do rozpatrywania.

7. Wnioski w sprawie realizacji zadań w roku budżetowym 2013 można składać do końca lutego 2013 roku.

