

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, przeprowadzonej 10 września 2009 roku w Urzędzie Miejskim w Lewinie Brzeskim, 49-340 Lewin Brzeski, ul. Rynek 1.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), w związku z art. 7 a ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami).

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Burmistrz – Pani Anna Twardowska, pełniąca funkcję Burmistrza od 2006 roku.

Organem sprawującym nadzór w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie prawidłowości prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej jest Wojewoda Opolski.

Kontrolę przeprowadziła Emilia Grzebieniak, starszy inspektor w Wydziale Infrastruktury i Geodezji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na podstawie upoważnienia Nr 28/09, wystawionego z upoważnienia Wojewody Opolskiego 2 września 2009 roku przez Pana Tomasza Ganczarka, Zastępcę Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Geodezji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

Kontroli dokonano w oparciu o Program kontroli, opracowany w Wydziale Infrastruktury i Geodezji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu i zatwierdzony z upoważnienia Wojewody Opolskiego przez Pana Tomasza Ganczarka, Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Geodezji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod numerem 4/2009.

Emilia Grzebieniak

### **Kontrolę przeprowadzono w zakresie:**

- 1) sposobu dokonywania wpisów do ewidencji, zmian we wpisach, zawieszeń działalności oraz wykreśleń z ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z art. 7- 7i ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 roku w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 50, poz. 399);
- 2) terminowości załatwiania spraw;
- 3) poprawności decyzji organu ewidencyjnego w aspekcie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami );
- 4) ujęcia kontrolnych zagadnień w strukturze organizacyjnej Urzędu.

### **Przedmiot kontroli:**

- 1) księgi (rejestry) ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) wnioski o wpis i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej;
- 4) wnioski i decyzje o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.

### **W toku kontroli ustalono następujący stan faktyczny.**

Zagadnienia z zakresu ewidencji działalności gospodarczej prowadzone są w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych. Pracownikiem merytorycznym, prowadzącym zagadnienia z zakresu ewidencji działalności gospodarczej jest Pani podinspektor Anna Szczepańska, która podczas kontroli udostępniała dokumentację oraz udzielała wyjaśnień.

Kontroli poddano wpisy, zmiany wpisów, zawieszenia i wykreślenia – decyzje o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej od 31 marca 2009 roku do dnia kontroli.

*Emilia Griebner*

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, przeprowadzonej 10 września 2009 roku w Urzędzie Miejskim w Lewinie Brzeskim, 49-340 Lewin Brzeski, ul. Rynek 1.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), w związku z art. 7 a ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami).

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Burmistrz – Pani Anna Twardowska, pełniąca funkcję Burmistrza od 2006 roku.

Organem sprawującym nadzór w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie prawidłowości prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej jest Wojewoda Opolski.

Kontrolę przeprowadziła Emilia Grzebieniak, starszy inspektor w Wydziale Infrastruktury i Geodezji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na podstawie upoważnienia Nr 28/09, wystawionego z upoważnienia Wojewody Opolskiego 2 września 2009 roku przez Pana Tomasza Ganczarka, Zastępcę Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Geodezji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

Kontroli dokonano w oparciu o Program kontroli, opracowany w Wydziale Infrastruktury i Geodezji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu i zatwierdzony z upoważnienia Wojewody Opolskiego przez Pana Tomasza Ganczarka, Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Geodezji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod numerem 4/2009.

Emilia Grzebieniak

**Kontrolę przeprowadzono w zakresie:**

- 1) sposobu dokonywania wpisów do ewidencji, zmian we wpisach, zawieszeń działalności oraz wykreśleń z ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z art. 7- 7i ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 roku w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 50, poz. 399);
- 2) terminowości załatwiania spraw;
- 3) poprawności decyzji organu ewidencyjnego w aspekcie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami );
- 4) ujęcia kontrolnych zagadnień w strukturze organizacyjnej Urzędu.

**Przedmiot kontroli:**

- 1) księgi (rejstry) ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) wnioski o wpis i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej;
- 4) wnioski i decyzje o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.

**W toku kontroli ustalono następujący stan faktyczny.**

Zagadnienia z zakresu ewidencji działalności gospodarczej prowadzone są w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych. Pracownikiem merytorycznym, prowadzącym zagadnienia z zakresu ewidencji działalności gospodarczej jest Pani podinspektor Anna Szczepańska, która podczas kontroli udostępniała dokumentację oraz udzielała wyjaśnień.

Kontroli poddano wpisy, zmiany wpisów, zawieszenia i wykreślenia – decyzje o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej od 31 marca 2009 roku do dnia kontroli.

*Emilia Griebner*

## Ad. 1 i 2.

Na stanowisku do spraw ewidencji działalności gospodarczej prowadzony jest rejestr przedsiębiorców w formie księgi (Rejestr Ewidencji Działalności Gospodarczej), oraz w formie elektronicznej, który jest na bieżąco aktualizowany i do dnia kontroli zawierał 2526 wpisów.

Księgi prowadzone są na bieżąco, wypełniane prawidłowo z zachowaniem terminów rozpatrywania wniosków o wpis, zmianę wpisu, zawieszenie i wykreślenie działalności gospodarczej. Numeracja w księgach prowadzona jest w systemie narastającym.

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji działalności gospodarczej niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego wniosku i z urzędu doręcza przedsiębiorcy zaświadczenie o wpisie, zgodnie z art. 7b ust. 3 ustawy Prawo działalności gospodarczej.

Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka wydawania zaświadczeń „od ręki”.

Księgi sprawdzono metodą prób.

### Wpis numer 2519:

dane z wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wraz z kopią zaświadczenia przesłane zostały w terminie 1 dnia do właściwych miejscowo: Zakładu Ubezpieczenia Społecznego, Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Statystycznego, zgodnie z art. 7b ust. 5 ustawy Prawo działalności gospodarczej. Wniosek o wpis złożony 2 września br. – odbiór zaświadczenia przedsiębiorcy potwierdził 3 września br. (zał. nr 1 do protokołu).

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej informacji o zawieszeniu lub wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej następuje zgodnie z art. 7 ba ustawy Prawo działalności gospodarczej.

### Wpis numer 2389:

Przedsiębiorca zgłosił zawieszenie działalności gospodarczej 26 sierpnia br. – wpisu dokonano w tym samym dniu, tj. 26 sierpnia br., potwierdzenie informacji o zawieszeniu przedsiębiorca odebrał osobiście 27 sierpnia br. (zał. nr 2 do protokołu). Dane z wniosku o zmianę przesłane zostały do właściwych miejscowo: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego i Urzędu Statystycznego w terminie 2 dni.

Oryginały zaświadczeń o wpisie do ewidencji i zmianie treści wpisu oraz decyzje o wykreśleniu z ewidencji przedsiębiorcy odbierają osobiście (w ok. 90% spraw),

potwierdzając odbiór na wydanych dokumentach lub wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod wskazany przez przedsiębiorcę adres (ok. 10% spraw).

### Ad. 3

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie elementy wymienione w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### Wpis nr 2016:

decyzja z dnia 2 września 2009 roku, znak OK.V.6412-2-54/09 o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej (zał. nr 3 do protokołu).

Wydane zaświadczenia o wpis, zmianę wpisu oraz wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej zawierają prawidłową podstawę prawną.

Osoba kontrolowana posiada aktualnie obowiązujące przepisy prawa dot. ewidencji działalności gospodarczej, druki wniosku o wpis do ewidencji (zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 roku w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej), jak również PKD.

Dokumenty z zakresu ewidencji działalności gospodarczej podpisuje Burmistrz Pani Anna Twardowska, oraz z upoważnienia Burmistrza: Kierownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Pan Marek Nowak, Sekretarz <sup>Gminy</sup> Urzędu Pani Barbara Chyża i Zastępca Burmistrza Pan Leszek Pakuła.

W wyniku kontroli, na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, iż osoba odpowiedzialna za prowadzenie spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej wykazuje dobre przygotowanie i znajomość przepisów prawnych, a powierzone obowiązki wykonuje rzetelnie, z należyłą starannością i dbałością.

Na tym kontrolę zakończono a jej wyniki omówiono z Panią Barbarą Chyżą, Sekretarzem <sup>Gminy</sup> Urzędu.

Ponieważ w toku kontroli nie stwierdzono uchybień, odstąpiono od formułowania wystąpienia pokontrolnego.

Elżbieta Gucik

Kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje protokół w terminie 7 dni. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo wniesienia do Wojewody Opolskiego, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, oraz prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu do podpisu, pisemnego wyjaśnienia przyczyn tej odmowy Wojewodzie Opolskiemu.

Obowiązkiem stron postępowania kontrolnego jest parafowanie wszystkich stron protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono Kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Kontrolujący:

*Elżbieta Griebelich*

10 września 2009 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

*mgr Barbara Chyża*  
mgr Barbara Chyża  
Sekretarz Gminy

URZĄD MIEJSKI  
w LEWINIE BRZESKIM  
ul. Rynek 1  
49-340 Lewin Brzeski