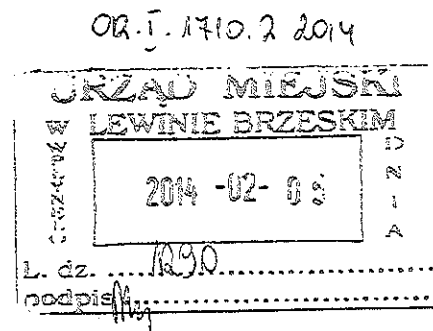


Nr rej. 11134-53101-K004-PI/14

06 LUT 2014  
S. Swoboda  
p. m.  
**PROTOKÓŁ KONTROLI**



pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy nie  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00052448200000

NIP: 7471694974

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

**St. Inspektor Pracy - Katarzyna Tincel**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIEJSKI W LEWINIE BRZESKIM**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**49-340 LEWIN BRZESKI, RYNEK 1**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Artur Kotara**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Burmistrz**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 14.12.2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

05.02.2014 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 52, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 51, w tym kobiet: 43, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 30.03, 2,4.04.2012r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

NA skutek poprzedniej kontroli Inspektora pracy wydał wstąpienie z dnia 10.04.2012r. nr rej. 11013-5317-K023-Ws01/12 zawierające 1 wniosek, który został wykony

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Związki zawodowe, SIP – nie dotyczy

Kontroli poddano przyznawanie świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2013r. W §3 pkt 6 regulaminu przewiduje się zapomogi jednorazowe – bezzwrotne udzielane w wypadkach losowych takich jak śmierć małżonka, dzieci, długotrwała choroba, wypadek pracownika, pożar, powódź. Od 08.03.2012r. dodano trudna sytuacja materialna.

W § 7 zapisano, że wniosek o przyznanie zapomogi będzie rozpatrywany poza kolejnością. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

W zakresie zapomóg w 2013r. wpłynęły następujące wnioski osób uprawnionych :

- śmierć małżonka i dzieci 0
- wypadek pracownika 0
- pożar, powódź 0

- trudna sytuacja materialna – w sumie 38 wniosków. Wnioski zostały rozpoznane pozytywnie, świadczenia zostały wypłacone. Jeden wniosek złożyła [REDAKTOWANE] w dniu 17.09.2013r., pracownik, przyznano zapomogę w wys. [REDAKTOWANE] zł. w dniu 18.09.2013r., zapomoga została wypłacona 18.09.2013r. Pozostałe wnioski płynęły od osób zatrudnionych w ramach robót publicznych.

- długotrwała choroba 1. Wniosek złożyła [REDAKTOWANE] w dniu 18.11.2013r. wносиła o przyznanie pomocy finansowej na leczenie i rehabilitację po wypadku drogowym, z dnia 09.10.2013r. Osoba uprawniona podniosła, że jest unieruchomiona w związku z gipsami na nogach i dalsze leczenie wymaga dużych nakładów finansowych. Do wniosku dołączono kartę informacyjną leczenia szpitalnego na okres od 09.10.2013r. do 25.10.2013r., rozpoznanie m. in. „uraz komunikacyjny”. Do dnia kontroli nie rozpoznano wniosku. Osoby reperujące pracodawcę wyjaśniają, że powodem nie podjęcia decyzji był brak środków finansowych.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ / nie sprawdzono <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~ / nie udzielono <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~ / nie załącza się <sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sekretarza Gminy Barbary Chyżej i Podinspektora - przedstawiciela załogi wyłonionego w celu klasyfikacji wniosków o przyznanie świadczeń z ZFŚS Zdzisławy Stojak.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....  
 .....  
 .....

Na tym protokół zakończono.

Lewin Brzeski, dnia 05.02.2014

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 05.02.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Burmistrza

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (\*\*)

~~Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)~~

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną~~ wniesione(\*\*) do dnia 07.02.2014

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>

Z wyjątku Burmistrza

*Olafara Chyżo*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STANISŁAW JAKUBOWSKI

Inspektor Pracy

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Janina Krasnik 05.02.16*

(miejsce i data podpisania protokołu)

<sup>(\*)</sup> – odpowiednią pozycję zaznaczyć

<sup>(\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

[KT]