

**Zarządzenie Nr 3/2013**  
**Burmistrza Lewina Brzeskiego**  
**z dnia 8 maja 2013 r.**

**w sprawie wykonania wniosków pokontrolnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późn.zm.) w oparciu o ustalenia zawarte w protokole kontroli problemowej wybranych zagadnień gospodarki finansowej gminy za lata 2010-2012 przeprowadzonej w dniach od 18 stycznia 2013r. do 25 lutego 2013r. przez inspektorów Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu oraz wykonując wnioski pokontrolne określone w piśmie z dnia 26 kwietnia 2013r. Nr NKO-401-11/2013 **zarządzam, co następuje :**

**§ 1.**

W celu usunięcia stwierdzonych przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Opolu uchybień i nieprawidłowości w pracy Urzędu Miejskiego oraz usprawnienia prowadzenia zagadnień objętych kontrolą, polecam pełne wykorzystanie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz podjęcie skutecznych działań mających na celu wyeliminowanie powstałych nieprawidłowości poprzez realizację wniosków pokontrolnych. I tak :

1. Skarbnika Gminy zobowiązuję do :

- 1) podjęcia działań nadzorczych w zakresie rachunkowości celem zapewnienia przestrzegania zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz.330);
- 2) prawidłowych działań w zakresie możliwości zaciągania zobowiązań przez Burmistrza (w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską stosownie do przepisu art. 228 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.)
- 3) zapewnienia przestrzegania przepisów przy zaciąganiu zobowiązań i dokonywaniu wydatków z tytułu wywozu odpadów z cmentarzy dotyczących poszczególnych rodzajów wydatków, stosownie do dyspozycji art. 44 ust. 2 cyt. ustawy o finansach publicznych w związku z art. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011r. Nr 118,poz.687 z późn.zm.);
- 4) zapewnienia przestrzegania zasady terminowego regulowania zobowiązań zgodnie z przepisem art. 44 ust.3 pkt 3 z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157,poz,1240 z późn.,zm)
- 5) podjęcia działań mających na celu zapewnienie przestrzenia przepisów art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz. 330) w zakresie prawidłowego i terminowego inwentaryzowania wszystkich składników majątku podlegających inwentaryzacji.

2. Kierownika Wydziału Finansowo-Budżetowego zobowiązuję do :

- 1) doprowadzenia do prawidłowego ewidencjonowania operacji gospodarczych na kontach 993 oraz 999, zgodnie z przepisem art. 24 ust.2 cyt. ustawy o rachunkowości;
- 2) zapewnienia prawidłowego i terminowego ujmowania w ewidencji księgowej każdej operacji gospodarczej z uwzględnieniem przepisów art. 20 cyt. ustawy;
- 3) zapewnienia prawidłowego sporządzania sprawozdań RB-Z na podstawie ewidencji księgowej sprawozdań lub innych wiarygodnych dokumentów zgodnie z

przepisem § 2 ust. 2 jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U, Nr 43, poz,247) a ponadto w zakresie udzielonych poręczeń zapewnić stosowanie dyspozycji § 4 ust. 1 i 2 instrukcji stanowiącej załącznik nr 9 do wymienionego rozporządzenia.

3. Kierownika Wydziału Budownictwa i Inwestycji zobowiązują do:

- 1) prawidłowego i terminowego sporządzenia dokumentów związanych z przyjęciem na stan środków trwałych zrealizowanych zadań inwestycyjnych.

## § 2.

1. Wszystkie osoby wymienione w § 1 zobowiązują do przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z wykonania poleceń w terminie do dnia 27 maja 2013 r.
2. Sekretarza Gminy zobowiązują do przygotowania w terminie do dnia 29 maja br. dla RIO w Opolu informacji o sposobie realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz  
inż. Artur Kotara

**Otrzymują do realizacji :**

1. Skarbnik Gminy
2. Sekretarz Gminy
3. Kier. Wydz. FN
4. Kier. Wydz. BI

