

OR.F. M.10. 8. 2014

P O W I A T O W Y



URZĄD PRACY w Brzegu
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

49-300 BRZEG, ul. Armii Krajowej 32
REGON 531596705; NIP: 747-12-24-978
tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92
e-mail: opbr@praca.gov.pl
http://pup.brzeg.pl



PROTOKÓŁ

z wizyty monitorowanej przeprowadzonej w
Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim
ul. Rynek 1, 49-340 Lewin Brzeski

w dniu 28.04 2014r.
w składzie:

- 1) **Barbara Raczowska** – Specjalista ds. aktywizacji
 - 2) **Justyna Humnicka** – Specjalista ds. aktywizacji
- na podstawie § 4 ust. 3 przedmiotowej umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu.

Przedmiot kontroli:

1. Kontrola dotrzymania warunków zawartych w umowie Nr **14/0263/POKL**;
2. Kontrola umów stażowych.

Kontrola została przeprowadzona w obecności:

Pana(i) **Barbary Chyża** – Sekretarza Gminy

W wyniku kontroli stwierdzono:

Stażysta Pani **Marcelina Nowosielska** jest(sa)/nie jest(sa)* obecna(y) w miejscu odbywania stażu. Lista obecności jest/nie jest* podpisywana na bieżąco. Organizator stażu przeszkolił/nie przeszkolił* bezrobotnego w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych. Program stażu jest realizowany/nie realizowany* zgodnie z ustaleniami.

Wykonuje zadania na stanowisku **Pracownik kancelaryjny**.

Do obowiązków Pani **Marceliny Nowosielskiej** należy przygotowanie korespondencji do wysyłki, archiwizowanie dokumentów, pomoc w prowadzeniu zebrań we wspólnotach mieszkaniowych, których właścicielem jest gmina, itp.

W miejscu odbywania stażu sporządzono/nie sporządzono* dokumentację fotograficzną.

Zalecenia:

Załączniki: Kserokopia karty szkolenia wstępnego BHP

Notatkę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Notatkę otrzymałem:

Z up. Burmistrza
[Signature]
mgr **Barbara Chyża**
Sekretarz Gminy

URZĄD MIEJSKI
w LEWINIE BRZESKIM
ul. Rynek 1
49-340 Lewin Brzeski

Kontrolujący:

- 1) *[Signature]*
- 2) *[Signature]*

* - niepotrzebne skreślić