



URZĄD PRACY w Brzegu
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
 49-300 BRZEG, ul. Armii Krajowej 32
 REGON 531596705; NIP: 747-12-24-978
 tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92
 e-mail: opbr@praca.gov.pl
 http://pup.brzeg.pl



PROTOKÓŁ

z wizyty monitorowanej przeprowadzonej w
Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim
ul. Rynek 1, 49-340 Lewin Brzeski

w dniu 23.04 2014r.

w składzie:

- 1) **Barbara Raczkowska – Specjalista ds. aktywizacji**
- 2) **Justyna Humnicka – Specjalista ds. aktywizacji**

na podstawie § 4 ust. 3 przedmiotowej umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzegu.

Przedmiot kontroli:

1. Kontrola dotrzymania warunków zawartych w umowie Nr **14/0071/POKL**;
2. Kontrola umów stażowych.

Kontrola została przeprowadzona w obecności:

Pana(i) **Barbary Chyża – Sekretarza Gminy**

W wyniku kontroli stwierdzono:

Stażysta Pani **Kamilla Jarosz** jest(sa)/~~nie jest(sa)*~~ obecna(y) w miejscu odbywania stażu. Lista obecności jest/~~nie jest*~~ podpisywana na bieżąco. Organizator stażu przeszkolił/~~nie przeszkolił*~~ bezrobotnego w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych. Program stażu jest realizowany/~~nie realizowany*~~ zgodnie z ustaleniami.

Wykonuje zadania na stanowisku **Pracownik kancelaryjny**.

Do obowiązków Pani **Kamilli Jarosz** należy przygotowanie korespondencji do wysyłki, archiwizowanie dokumentów, pomoc w prowadzeniu zebrań we wspólnotach mieszkaniowych, których właścicielem jest gmina, itp.

W miejscu odbywania stażu sporządzono/~~nie sporządzono*~~ dokumentację fotograficzną.

Zalecenia:

Załączniki: Kserokopia karty szkolenia wstępnego BHP

Notatkę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Notatkę otrzymałem:

Kontrolujący:

Z. Burmisza

 mgr **Barbara Chyża**
 Sekretarz Gminy

URZĄD MIEJSKI
 W LEWINIE BRZESKIM
 ul. Rynek 1
 49-340 Lewin Brzeski

1)

 2)

* - niepotrzebne skreślić