

(pieczęć archiwum państwowego)

Znak sprawy: ONA.421.8.2014.TH

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

w zakresie postępowania z dokumentacją dotyczącą wywłaszczeń

Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim

ul. Rynek 1, 49-340 Lewin Brzeski

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust.2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2011, Nr 123, poz. 698 z późn. zm.).

I. Informacje wstępne

1. Kontrolę przeprowadził(a) w dniu 15.05. 2014 r. dr Tomasz Heller
(imię i nazwisko)
archiwista Archiwum Państwowego
(stanowisko służbowe kontrolującego)
- w Opolu nr upoważnienia do kontroli 4/14
- w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Pani mgr Barbary Chyża – Sekretarz Gminy
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
2. Jednostka kontrolowana została utworzona 27.05.1990 r.
ustawa z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591)
(data i pełna nazwa aktu prawnego)
- obecnie kieruje nią Pan inż. Artur Kotara – Burmistrz Lewina Brzeskiego
(imię i nazwisko z określeniem pełnej nazwy zajmowanego stanowiska)
- organem nadrzędnym lub nadzorującym jednostki jest Wojewoda Opolski
ul. Piastowska 14, 45 - 082 Opole
(nazwa i adres)
3. Statut, regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki _____
3. Statut, regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki Uchwała Nr XXXIX/304/2013 Rady Miejskiej
w Lewinie Brzeskim z dnia 24.09.2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lewin Brzeski z późn. zm.;
Zarządzenie Nr 2165/2010 Burmistrza Lewina Brzeskiego z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim z późn. zm. (tekst jednolity

wprowadzony Zarządzeniem Nr 1359/2014 r. Burmistrza Lewina Brzeskiego z dnia 20 stycznia 2014 r.
 zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
 w Lewinie Brzeskim)

(daty i pełne nazwy aktów prawnych)

4. Zmiany organizacyjne w przeszłości
 (poprzednie nazwy z podaniem dat granicznych)
5. Jednostka kontrolowana jest od
 (data i nazwa aktu prawnego)
 w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia*) - ~~tak~~, **nie***)
6. Ostatnią kontrolę archiwum państwowe przeprowadziło w dniu 30.06.2011 r.
7. Archiwum zakładowe było także kontrolowane w dniach
 przez
8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne (uzgodnione, ~~nie uzgod-~~
~~nione~~ z archiwum państwowym)*)
- a) instrukcja kancelaryjna, wprowadzona zarządzeniem Rozporządzeniem Prezesa Rady
 Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych
 wykazów akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67) – załącznik nr 1
 (data i pełny tytuł)
- b) jednolity rzeczowy wykaz akt, wprowadzony zarządzeniem Rozporządzeniem Prezesa Rady
 Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych
 wykazów akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67) – załącznik nr 2
 (data i pełny tytuł)
- c) instrukcja archiwalna, wprowadzona zarządzeniem Rozporządzeniem Prezesa Rady
 Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych
 wykazów akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67) – załącznik nr 6
 (data i pełny tytuł)
- d) inne normatywy kancelaryjno- archiwalne
 (nazwa, data i tytuł normatywu)

II. Ustalenia kontroli

1. Stosowanie przepisów kancelaryjno- archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego
 W archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim przechowywana jest dokumentacja własna oraz odziedziczona dotycząca regulowania stanu prawnego nieruchomości. Teczki wytworzone w okresie funkcjonowania terenowego organu administracji państwowej (do kwietnia 1990 r.) prowadzone były w ramach klas: 8220 i 8221. W archiwum zgromadzono następujące akta:

- 1) *teczka o symbolu 8220 „Przejmowania terenów i nieruchomości” z lat 1985-1988 kat. B-15 (sygn. 4/33) nie została okazana do kontroli w związku z trudnościami z jej odszukaniem. Powyższa teczka została wyłączona z wniosku na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej z dnia 4.02.2009 r. z przeznaczeniem do ekspertyzy archiwalnej, która do dnia kontroli nie została przeprowadzona:*
- 2) *teczki o symbolu 8221 „Prawo pierwokupu, wywłaszczanie” z lat 1984-1987 kat. B-15 (3 teczki) o sygn. 4/24, 4/34 i 4/25 nie zostały okazane do kontroli w związku z trudnościami z ich odszukaniem. Powyższe teczki zostały wyłączone z wniosku na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej z dnia 4.02.2009 r. z przeznaczeniem do ekspertyzy archiwalnej, która do dnia kontroli nie została przeprowadzona:*
- 3) *teczka o znaku GM-III-8221/88/89/90 opisana jako „1.Prawo pierwokupu. 2.Wywłaszczenie. 3.Czasowe zajęcie” z lat 1988-1990 kat. B-15 (sygn. 62/11) zawiera pisma Państwowego Biura Notarialnego w Brzegu do Zarządu Gminy Lewin Brzeski przesyłające odpisy aktów notarialnych warunkowych umów sprzedaży nieruchomości celem określenia się w sprawie pierwokupu wraz z odpowiedziami UMiG Lewin Brzeski o rezygnacji z przysługującego prawa pierwokupu. Teczka została przekazana do archiwum zakładowego wraz z tezcą o sygn. 62/11 „Prawo pierwokupu” z lat 1992-1995 kat. B-15.*

Na dokumentację własną Urzędu wytworzoną od momentu funkcjonowania samorządu terytorialnego składają się następujące akta:

- 1) *teczka o znaku RN.III.6822 „Przejmowanie nieruchomości na rzecz gminy” z 2011 r. kat. A zawiera: akta dotyczące nie skorzystania przez Gminę Lewin Brzeski z prawa pierwokupu nieruchomości (korespondencja prowadzona z Kancelariami Notarialnymi, które przesyłają wypisy aktów notarialnych warunkowych umów sprzedaży), akta dotyczące nieodpłatnego przejęcia na rzecz Gminy od Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Opolu działek z przeznaczeniem np. na teren rekreacyjno-sportowy:*
- 2) *teczki prowadzone w ramach klasy 7221 „Prawo pierwokupu” z lat 1992-1997 kat. B-15 (sygn. 62/11, 63/39) oraz klasy 72210 „Prawo pierwokupu” z lat 1998-2002 i 2006-2008 kat. B-25 (sygn. 111/7 i 230/15), w których zgromadzono począwszy od 1991 r. pisma Państwowego Biura Notarialnego w Brzegu oraz Kancelarii Notarialnych do UM w Lewinie Brzeskim informujące o możliwości skorzystania z prawa pierwokupu nieruchomości wraz z przesyłanymi wypisami warunkowych umów sprzedaży nieruchomości, a także odpowiedzi UG o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu. W aktach nie stwierdzono występowania spraw dotyczących wywłaszczeń:*
- 3) *teczka o znaku 7224 „Przekazywanie gruntów, sprzedaż, dzierżawa, zarząd” z 1999 r. nie została przedstawiona do kontroli w związku z trudnością z jej odszukaniem. Powyższa tezcą*

została wyłączona z wniosku na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej z dnia 4.02.2009 r. z przeznaczeniem do ekspertyzy archiwalnej, która do dnia kontroli nie została przeprowadzona.

Klasyfikacja i kwalifikacja akt w chwili ich wytworzenia prawidłowa – zgodna z jednolitymi rzeczowymi wykazami obowiązującymi w momencie ich wytworzenia. Kwalifikacja archiwalna teczek stanowiących przedmiot kontroli nie została jeszcze zweryfikowana i zmieniona zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku (Dz.U. Nr 14 poz. 67). Prace dotyczące weryfikacji i zmiany kwalifikacji archiwalnej, określone w opracowanym i przesłanym do Archiwum Państwowego w Opolu harmonogramie prac, akt wytworzonych w Urzędzie do momentu wejścia w życie nowych przepisów kancelaryjno-archiwalnych zostały chwilowo przerwane w związku z pobytem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie archiwum zakładowego na urlopie macierzyńskim. W trakcie kontroli nie stwierdzono występowania w archiwum zakładowym innej dokumentacji związanej z wywłaszczeniami, w tym akt wytworzonych po 1990 roku.

2. Zbiór dokumentacji**)

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

a) dokumentacja własna:

- **aktowa:**

kategorii A w ilości 0,10 mb, z lat 1992-2002, 2006-2008 i 2011

- **bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:** patrz pkt. II.1 protokołu

b) dokumentacja odziedziczona po: terenowym organie administracji państwowej Urzędzie Miasta i Gminy w Lewinie Brzeskim

- **aktowa:**

kategorii A w ilości 0,01 mb, z lat 1988-1990

- **bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:** patrz pkt. II.1 protokołu kontroli

c) dokumentacja zdeponowana /obca/, (jak w punkcie II.2.b) ---

3. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem 0,21 mb, w tym ujęto metraż akt przechowywanych na stanowisku pracy w ilości 0,10 mb

4. Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli, określić stan fizyczny zbioru dokumentacji

Stan fizyczny akt bardzo dobry. Nie występują akta uszkodzone. Dokumentacja dotycząca wywłaszczeń nie była wcześniej przedmiotem szczegółowej kontroli ze strony Archiwum Państwowego w Opolu.

5. Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe (podać podstawę prawną przejęcia) § 11.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16.09.2002 roku w sprawie postępowania

z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. 2002, Nr 167, poz. 1375)

obejmują 0,01 mb, z lat 1988-1990

6. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych)

Przechowywana w archiwum zakładowym dokumentacja związana z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości została zarchiwizowana w teczkach aktowych sztych. Opis teczek aktowych zawiera wszystkie niezbędne elementy zgodnie ze wzorem opisu teczki aktowej, za wyjątkiem teczki z lat 1988-1990 w opisie której brak np. nazwy jednostki i komórki organizacyjnej, która wytworzyła dokumentację. Akta zostały również oznakowane sygnaturą archiwalną, która jest zgodna z posiadanymi spisami zdawczo-odbiorczymi przechowywanymi na stanie archiwum. Teczki aktowe w większości posiadają prawidłowo prowadzone spisy spraw. Układ wewnętrzny części akt jest prawidłowy, zgodny ze spisami spraw. Teczki o sygn. 62/11 i 111/7 posiadają zaburzony układ wewnętrzny. Akta zakwalifikowane zostały do kat. B-15 i kat. B-25, pomimo tego jednak część teczek aktowych posiada paginację.

7. dokumentacja w archiwum zakładowym była porządkowana w --- r.
po zasięgnięciu opinii archiwum państwowego – ~~tak~~ nie*) przez: ---
w sposób (prawidłowy, nieprawidłowy*) ---

8. Ocena prawidłowości zewidencjonowania dokumentacji wyłączeniowej

Ewidencja prowadzona jest zgodnie z przepisami. Teczki przekazywane są do archiwum zakładowego na podstawie prawidłowo sporządzanych spisów zdawczo-odbiorczych, tworzonych odrębnie dla akt kat. A i akt kat. B. W Spisy rejestrowane są w sposób prawidłowy w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych. Fakt brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przekazania materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Opolu odnotowywany jest w środkach ewidencyjnych.

9. Miejsca przechowywania dokumentacji poza lokalem archiwum zakładowego

Na podstawie art. 112 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2010, Nr 102, poz. 651, z późn. zm.) organem właściwym w sprawach wyłączeń jest starosta, wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej. Sprawy z zakresu wyłączeń nieruchomości zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Lewinie Brzeskim realizowane są przez Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami. W komórce organizacyjnej przechowywane sąteczki aktowe spraw zakończonych oraz spraw w toku prowadzonych w ramach klas 6822 i 7220. Przykładowy opis teczki składa się z następujących elementów: RN.III.6822.2013. Przejmowanie nieruchomości na rzecz Gminy 2013 rok, która zawiera m.in. pisma Kancelarii Notarialnych przesyłających odpisy aktów notarialnych warunkowych umów

sprzedaży wraz z odpowiedzią Urzędu dla kancelarii oraz korespondencje prowadzona pomiędzy Gminą Lewin Brzeski a ANR OT w Opolu dotycząca przejęcia przez Gminę działek. Na stanowisku przechowywane są również teczki prowadzone w ramach klasy 7220, które zostały opisane następująco: RN.III.7220-2/2010 Przejęcie od ANR drogi przy Spółdzielni „Zgoda” dz. Nr 196/18 w Skorogoszczy ul. J.Kani 2011 rok. Teczki zawierają m.in. dokumentację dotyczącą przejmowania np. od Agencji Nieruchomości Rolnych na rzecz Gminy działek (stanowiącej drogę) wraz z korespondencją dotyczącą partycypacji ANR w remoncie drogi (wniosek o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej wraz z zawartą umową wyceny prac modernizacyjnych drogi, umowa nieodpłatnego przekazania na rzecz Gminy Lewin Brzeski nieruchomości wchodzących w skład AWRSP). W teczkach nie stwierdzono występowania dokumentacji wywłaszczeniowej.

10. Udostępnianie akt (terminowość zwrotów akt, stan fizyczny udostępnionych akt)

Dokumentacja dotycząca regulowania stanu prawnego nieruchomości była udostępniana m.in. na stanowisko pracy na podstawie prawidłowo wypełnionych kart udostępniania akt. Zgody na wypożyczenie akt udziela kierownik komórki organizacyjnej, która wytworzyła dokumentację.

11. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Na podstawie zgromadzonej w Archiwum Państwowym w Opolu dokumentacji nadzorczej stwierdza się, że w czasach funkcjonowania terenowego organu administracji państwowej były Urząd Miasta i Gminy w Lewinie Brzeskim występował do Archiwum Państwowego w Opolu Oddział w Brzegu z wnioskiem o brakowanie dokumentacji niearchiwalnej zawierające w opisie teczek sformułowanie „wywłaszczenia”. Na wniosku z dnia 7.07.1981 r. znak OR-0825/1/81 (nasz znak 419-3-8) w poz. 72 spisu ujęto teczkę o znaku 403 „Sprawy wywłaszczeniowe i odszkodowawcze oraz przekazywanie terenów” z 1974 r. Na powyższy wniosek wydano zezwolenie Nr 216/81 z dnia 17.07.1981 r.

Z kolei w okresie funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim również występował do AP w Opolu z wnioskiem o wydanie zgody na brakowanie teczek zawierających w opisie sformułowanie „Wywłaszczenie”. Na spisie akt do brakowania stanowiącym załącznik do wniosku z dnia 4.02.2009 r. znak OR.I-0825-1/09 (nasz znak: 403-54/09) w poz. 236-238 ujęto 3 teczki prowadzone w ramach klasy 8221 „Prawo pierwokupu, wywłaszczenie” z lat 1984-1987. Zostały one wyłączone ze zgody na brakowanie z przeznaczeniem przeprowadzenia ekspertyzy archiwalnej, która nie została przeprowadzona do dnia kontroli. Natomiast w dniu kontroli w związku z trudnościami z odszukaniem powyższych teczek akt nie okazano.


12. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce

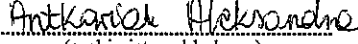
Dokumentacja dotycząca wywłaszczeń nie była przekazywana do Archiwum Państwowego w Opolu.

13. Inne ustalenia kontroli (min. oświadczenia przedstawicieli kontrolowanej jednostki udzielane ustnie)

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem.

Protokół podpisali:

Burmistrz

.....
Józef Kotara
(kierownik kontrolowanej jednostki)

Antkwiarka Aleksandra

.....
(archiwista zakładowy)

ARCHIWISTA

dr Tomasz Heller
.....
(przeprowadzający kontrole)

Załączniki: -

Protokół sporządzono w 2 egz.
egz. nr 1 - jednostka kontrolowana
egz. nr 2 - AP w Opolu

*) niepotrzebne skreślić

**) wpisać znak „-”, jeżeli brak jest danych