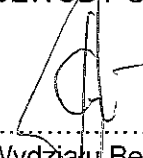


ZATWIERDZAM
Z up. WOJEWODY OPOLSKIEGO


.....
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Henryk Śleziak

BZK. III.431.11.2014.JB

Opole, dnia 30 października 2014 r.

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W LEWINIE BRZESKIM**

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim, ul. Rynek 1, 49-340 Lewin Brzeski.

2. Imię nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej: Artur Kotara pełniący funkcję Burmistrza Lewina Brzeskiego od 14 grudnia 2010 r.

3. Imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych:

W trakcie kontroli wyjaśnienia składali: Urszula Struska - Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Piotr Cierpisz - Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim.

4. Kontrolujący:

1. Radosław Świdziński - Kierownik Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - Przewodniczący zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.12.2014 Wojewody Opolskiego.

2. Jacek Bucala - Inspektor Wojewódzki w WBiZK OUW - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.13.2014 Wojewody Opolskiego.

3. Marek Podlaski - Starszy Inspektor Wojewódzki w WBiZK OUW - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.14.2014 Wojewody Opolskiego.

4. Andrzej Dominiak - Inspektor Wojewódzki w WBiZK OUW - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.15.2014 Wojewody Opolskiego.

5. Kpt. Jacek Dąbrowski - Oficer Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.16.2014 Wojewody Opolskiego.

5. Miejsce kontroli: Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim.

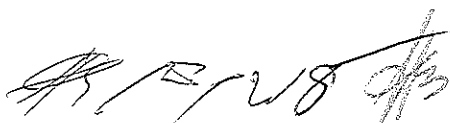
6. Termin kontroli: 22.09.2014 r.

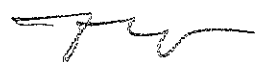
7. Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą: ocena wykonywania zadań obronnych od 01.01.2012 do 31.08.2014 r.

8. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., nr 16 poz. 151 z późn. zm.),

b) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie opolskim na 2014 r.





9. Zakres kontroli:

1. Organizacyjne przygotowanie jednostki do realizacji zadań obronnych.
2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego.
3. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP.
4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej.
5. Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych.
6. Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa.
7. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo - obronnych.
8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony.
9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

10. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego:

Ad 1. Organizacyjne przygotowanie jednostek do realizacji zadań obronnych

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przygotowania planistycznego i organizacyjnego do realizacji zadań z zakresu spraw obronnych w czasie pokoju oraz w stanach podwyższonej gotowości obronnej. W trakcie kontroli przedłożono następujące dokumenty:

- 1) Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim nadany mocą zarządzenia Nr 1359/2014 Burmistrza Lewina Brzeskiego z dnia 20 stycznia 2014 r. (tekst jednolity),
- 2) zakres czynności pracownika merytorycznego - inspektora ds. zarządzania kryzysowego nadany dnia 28 października 2010 r. ,
- 3) zakres czynności Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich z dnia 5 kwietnia 2007 r.
- 4) projekt zarządzenia Burmistrza Lewina Brzeskiego w sprawie wdrożenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta na czas zewnętrznego zagrożenia państwa i czas wojny.

Ad 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lewin Brzeski z zakresu spraw obronnych ujęto jedynie zadanie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych, które prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich.

Ad 2. Zadania obronne wykonywane przez pracownika merytorycznego w zakresie czynności ujęto w sposób ogólny. Wyszczególniono jedynie zadanie dotyczące organizacji szkoleń obronnych.

Ad 3. Zakres czynności Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich również nie odzwierciedla wykonywania lub nadzorowania realizacji pełnego zakresu spraw obronnych wynikających z przepisów prawa.

Ad 4. Bez uwag.

Ad 2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego

W tym zakresie kontroli przedstawiono następujące dokumenty:

- 1) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Lewin Brzeski (POFG), zatwierdzony przez Wojewodę Opolskiego w dniu 17 lutego 2012 r. ,
- 2) Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO - załącznik C do ww. planu),

3) Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO - załącznik D do ww. planu).

Burmistrz Lewina Brzeskiego nie zawarł porozumień o współdziałaniu i wzajemnej współpracy w zakresie realizacji zadań operacyjnych z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz z Komendantem Powiatowym Policji w Brzegu.

Ad 1. Bez uwag.

Ad 2. Zadania operacyjne określone w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) zostały przypisane komórkom organizacyjnym własnym urzędu. Nie ujęto natomiast wszystkich jednostek podległych i nadzorowanych przez Burmistrza oraz podmiotów zewnętrznych współdziałających, bez udziału których realizacja wybranych zadań operacyjnych jest niemożliwa. Burmistrz Lewina Brzeskiego nie wydał zarządzenia w sprawie aktualizacji planu operacyjnego funkcjonowania gminy, w którym powinny być określone komórki organizacyjne macierzyste oraz podmioty podległe gminie współdziałające w opracowaniu TRZO na zasadzie uzgodnień.

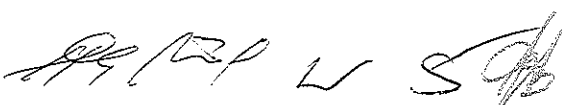
Ad 3. Przedłożone Karty Realizacji Zadań Operacyjnych są kompletne i zawierają procedury działania realizacji zadań operacyjnych bez udziału podmiotów, o których mowa w punkcie 2.

Tak sformułowane procedury nie gwarantują podjęcia właściwych działań w realizacji zadań operacyjnych.

Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny odbywa się zgodnie z zapisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Sporządzono zawiadomienia o reklamowaniu z urzędu do Wojskowej Komendy Uzupelnień w Opolu. Osoby wnioskowane zostały zwolnione z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz powiadomione o fakcie reklamowania.

Ad 3. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP

Przygotowanie do realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym uzupełnieniem Sił Zbrojnych RP jest zgodne z postanowieniami wynikającymi z rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej oraz zarządzeniem Wojewody Opolskiego z dnia 19 sierpnia 2011 r. nr 1/Z/11 w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa opolskiego. Dokumentacja akcji kurierskiej sporządzona została zgodnie z ww. aktami prawa. Współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej układa się na dobrym poziomie. W kontrolowanym urzędzie zapewniono warunki do doręczania dokumentów powołania w przypadku zarządzenia ćwiczeń wojskowych, w trybie natychmiastowego stawiennictwa, a także w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny. Dokumentacja akcji kurierskiej prowadzona jest prawidłowo. W kontrolowanym urzędzie podpisano w dniu 15 maja 2009 r. notatkę służbową



z Wojskową Komendą Uzupelnień w Brzegu w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Brzegu z Burmistrzem Lewina Brzeskiego w zakresie organizacji doręczania kart powołania, wezwań do wykonywania obowiązku świadczeń i rozplakatowania obwieszczeń na administrowanym terenie. Notatka ta jednak wymaga aktualizacji. Zalecane jest również opracowanie nowej mapy gminy z podziałem na rejony i trasy doręczeń.

Ad 4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej

Zadania samorządu terytorialnego we współpracy cywilno - wojskowej wynikają przede wszystkim z roli gospodarza na administrowanym terenie jak również obejmują one działania związane z uczestnictwem w ćwiczeniach, treningach, grach obronnych organizowanych przez Siły Zbrojne RP oraz bieżące kontakty służbowe z przedstawicielami administracji wojskowej. Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim współpracuje w tym zakresie z WKU w Brzegu, a powyższe zadania układają się na bardzo dobrym poziomie. Podczas kontroli stwierdzono stosowną notatkę służbową nr 2745/09 z 15 maja 2009 r. w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Brzegu z Burmistrzem Lewina Brzeskiego w zakresie organizacji doręczania kart powołania, wezwań do wykonywania obowiązku świadczeń i rozplakatowania obwieszczeń na administrowanym terenie. Notatka ta jednak wymaga ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalno - prawnym z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), zasad techniki prawodawczej oraz ustaleń z zarządzenia Wojewody Opolskiego z dnia 19 sierpnia 2011 r. nr 1/Z/11 w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa opolskiego.

Ad 5. Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych

Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim jest właściwie przygotowany do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS). Przedstawiona dokumentacja została opracowana zgodnie z zaleceniami z załącznika nr 1 do zarządzenia nr 42/12 Wojewody Opolskiego z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych w zakresie realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza dla sił sojuszniczych. Dokonano utworzenia Punktu Kontaktowego HNS na podstawie ww. zarządzenia. Ponadto na podstawie zarządzenia nr 1/CZK/2012 starosty Brzeskiego z dnia 18 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania Punktu kontaktowego HNS Starosty Brzeskiego dokonano uszczegółowienia zadań dla organu znajdującego się na terenie powiatu brzeskiego. Osoby odpowiedzialne za problematykę HNS w Urzędzie bardzo dobrze znają swoje obowiązki oraz uwarunkowania prawne dotyczące problematyki HNS. Ponadto przeprowadzono szkolenia obronne w trakcie, których przedstawiono założenia funkcjonowania systemu HNS, akcentując szczególnie rolę powiatu - gminy z uwagi na rozmieszczenie infrastruktury, która może być

wykorzystana w sytuacji przemieszczania się sojusznicznych wojsk przez północno - zachodnią część terytorium województwa opolskiego.

Ad 6. Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa

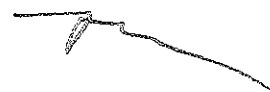
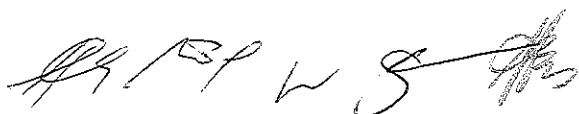
System kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Lewin Brzeski zorganizowano zgodnie z zarządzeniem Wojewody Opolskiego nr 15/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim. W tym celu Burmistrz Lewina Brzeskiego wydał zarządzenie nr 1439/2009 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Lewina Brzeskiego w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim. Wykonano dokumenty pomocnicze: Koncepcję przygotowania GSK Burmistrza Lewina Brzeskiego, Kartę Opisu Głównego Stanowiska Kierowania, którą przesłano do OUW, harmonogram przygotowania GSK Burmistrza Lewina Brzeskiego oraz Regulamin Organizacyjny GSK Burmistrza Lewina Brzeskiego. Zdaniem zespołu kontrolnego przedstawiona do kontroli dokumentacja nie do końca spełnia wymagania ujęte w wyżej wymienionym zarządzeniu. Zaleca się uzupełnienie dokumentacji w zakresie obowiązków i kompetencji członków zespołu kierowania i planowania, umieszczenia podległych struktur organizacyjnych, zgodności modelu funkcjonalnego obiegu informacji z ze strukturą elementów funkcjonalnych GSK.

W celu sprawnego przekazywania sygnałów, zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa został zorganizowany system stałych dyżurów w Urzędzie Miejskim w Lewinie Brzeskim. Burmistrz Lewina Brzeskiego wydał zarządzenie nr 648/2012 z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w którym określił skład stałego dyżuru, miejsce pełnienia dyżuru oraz zasady organizacyjne funkcjonowania stałego dyżuru. Dokumentacja stałego dyżuru jest wykonana zgodnie ze wzorami dokumentów zawartych w zarządzeniu nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w Województwie Opolskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa. Uzupełnienia wymaga jednak wykaz jednostek organizacyjnych objętych powiadaniem w ramach SD.

W trakcie kontroli został uruchomiony stały dyżur. Burmistrz Lewina Brzeskiego otrzymał zadanie uruchomienia stałego dyżuru, które zostało właściwie przekazane do realizacji i uruchomione. Dyżurni stałego dyżuru posiadają aktualne poświadczenia lub dopuszczenia do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych i znają obowiązki wynikające z zasad funkcjonowania stałego dyżuru, umieją posługiwać się tabelą zgłoszowania przy przekazywaniu zadań operacyjnych oraz znają zasady prowadzenia odpowiedniej dokumentacji.

Ad 7. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo - obronnych

Do kontroli został przedłożony opracowywany plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, który został sporządzony na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 25/13 Wojewody Opolskiego z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie planowanej liczby łóżek bazy szpitalnej w województwie opolskim na wypadek zagrożenia



bezpieczeństwa państwa i wojny oraz plan organizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych nr 2 na terenie Gminy Lewin Brzeski. Zdaniem zespołu kontrolnego przedstawiona do kontroli dokumentacja nie do końca spełnia wymagania ujęte w wyżej wymienionym zarządzeniu.

Ponadto do kontroli przedłożono plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek. W powyższym planie należy dokonać aktualizacji sposobu pobierania i dostarczenia tabletek do punktów wydawania oraz osób odpowiedzialnych za sprawną dystrybucję.

Ad 8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony

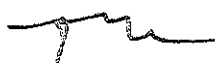
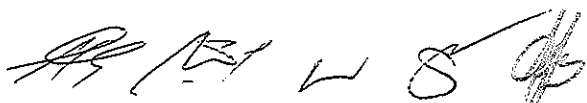
Zespół kontrolny stwierdził, iż dokumentacja dotycząca nakładania świadczeń na rzecz obrony jest prowadzona w sposób prawidłowy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju. Wnioski dotyczące świadczeń rozpatrywane są terminowo. Decyzje w sprawie świadczeń na rzecz obrony realizowane są prawidłowo, uwzględniając potrzeby własne oraz Sił Zbrojnych RP zawarte we wnioskach. W kontrolowanym urzędzie opracowano plany świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz plany świadczeń osobistych i rzeczowych gminy, opracowano i przesłano zbiorcze zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy.

Ad. 9 Planowanie i realizacja szkolenia obronnego

W kontrolowanej jednostce opracowano „Program szkolenia obronnego” na lata 2011 – 2013 i 2013-2015. Opracowano, uzgodniono i zatwierdzono „Plan szkolenia obronnego Gminy Lewin Brzeski” na 2012, 2013 i 2014 r. Zrealizowano zamierzenia szkoleniowe wynikające z ww. dokumentów.

W dniach 22-23 października 2012 r. Urząd Miejski zorganizował szkolenie obronne. Tematyka realizowana podczas szkolenia dotyczyła zadań w zakresie organizacji akcji kurierskiej, systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, stałego dyżuru, stanowisk kierowania planowania operacyjnego, systemu wykrywania i alarmowania, łączności radiowej na potrzeby obronne państwa oraz świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony. Organizowane przedsięwzięcie było przygotowaniem zespołów zadaniowych urzędu do ćwiczenia obronnego pk. „PIAST-12”.

W dniach 27-28 czerwca 2013 r. przedstawiciele Urzędu miejskiego w Lewinie Brzeskim brali udział w szkoleniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Brzegu. Tematyka realizowana podczas szkolenia dotyczyła planowania operacyjnego, realizacja zadań wynikających z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu Zarządzania Kryzysowego podczas uruchamiania systemu wykrywania i alarmowania, łączności radiowej na potrzeby obronne państwa. W dniach 26-27 października 2013 r. zorganizowano szkolenie obronne podczas którego omawiano tematykę dotyczącą m.in. planowania operacyjnego, świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronny, HNS oraz akcji kurierskiej. Powyższe szkolenia pozwoliły




przygotować zespoły funkcyjne do realizacji zadań obronnych na terenie gminy. Zespół kontrolny stwierdził, iż dokumentacja szkoleń obronnych jest zgodna z zapisami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego oraz zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Opolskiego do szkolenia obronnego” na lata 2012, 2013 i 2014. Ewidencja realizowanych szkoleń obronnych prowadzona jest prawidłowo.

11. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego:


W Urzędzie Miejskim w Lewinie Brzeskim realizuje się przygotowania obronne w sposób **pozytywny z nieprawidłowościami** zapewniający warunki do wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju oraz w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Zaleca się:

- 1) zaktualizowanie zakresu czynności pracownika merytorycznego ds. obronnych oraz Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich w sposób odzwierciedlający faktyczne wykonanie zadań z zakresu spraw obronnych tj. określić konkretne zadania, które są realizowane na tych stanowiskach pracy;
- 2) zawarcie właściwych porozumień o współdziałaniu i wzajemnej współpracy w zakresie realizacji zadań operacyjnych z Komendantami Powiatowymi PSP i Policji w Brzegu,
- 3) uzupełnić Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych o jednostki podległe i nadzorowane oraz podmioty zewnętrzne współdziałające (przede wszystkim szczebla powiatowego) oraz określić sposób ich uczestnictwa w realizacji zadań operacyjnych.
- 4) w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych opracować nowe procedury realizacji zadań z uwzględnieniem zmian dokonanych w TRZO (pkt 2).
- 5) należy opracować nową notatkę uzgodnień pod względem formalno-prawnym w sprawie zasad współdziałania Wojskowego Komendanta Uzpełnień w Brzegu z Burmistrzem Miasta Lewin Brzeski w zakresie organizacji doręczania kart powołania, wezwań do wykonywania obowiązku świadczeń i rozplakutowania obwieszczeń na administrowanym terenie;
- 6) uzupełnić dokumentację w zakresie dotyczącym ochrony Zastępczych Miejsc Szpitalnych, oznaczeniu na schematach kierunków przemieszczania się oraz uzupełnienie harmonogramu rozpoczęcia przedsięwzięć dotyczącego planowanego czasu od przyjęcia sygnału;
- 7) w planie dystrybucji preparatu jodowego dokonanie aktualizacji sposobu pobierania i dostarczenia tabletek do punktów wydawania oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za sprawną dystrybucję.
- 8) jednostka samorządu terytorialnego objęta kontrolą, w terminie do dnia **30 listopada 2014 r.**, sporządzi w swoim zakresie plan wykonania zaleceń pokontrolnych, uwzględniając m.in. treść zalecenia, osoby odpowiedzialne i termin realizacji.
- 9) szczegółowe uwagi ujęte w protokole i przedstawione bezpośrednio na kontroli należy realizować na bieżąco. Uchybienia ujawnione podczas przeprowadzenia czynności kontrolnych należy usunąć w terminie do dnia **31 grudnia 2014 r.**, o czym proszę poinformować organ zarządzający kontrolę.



12. Uwagi końcowe:


- 1) wyniki kontroli zostały omówione z kadrą kierowniczą kontrolowanej jednostki;
- 2) fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miasta w Lewinie Brzeskim pod poz. 14/2014;
- 3) zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), kierownikowi kontrolowanego urzędu przysługuje prawo zgłoszenia do kontrolującego zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.



Lewin Brzeski, dnia2014 r.

Podpis Kierownika

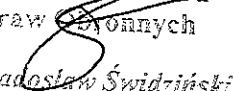
Kontrolowanego Urzędu:

Burmistrz

.....
Inż. Artur Kotara

URZĄD MIEJSKI
w LEWINIE BRZESKIM
ul. Rynek 1
49-340 Lewin Brzeski

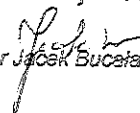
Opole, dnia31.10..... 2014 r.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Kierownik Oddziału
Spraw Ochronnych

mgr Radosław Świdziński

.....
Radosław Świdziński
Przewodniczący zespołu kontrolnego

Inspektor Wojewódzki


mgr Jacek Bucata

.....
Jacek Bucata
członek zespołu kontrolnego

Starszy
Inspektor Wojewódzki



mgr inż. Marek Podlaski

.....
Marek Podlaski
członek zespołu kontrolnego

Inspektor Wojewódzki


mgr Andrzej Dominiak

.....
Andrzej Dominiak
członek zespołu kontrolnego


.....
kpt. Jacek Dąbrowski

członek zespołu kontrolnego