

**Projekt**

z dnia 14 października 2015r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM**  
z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Oldrzychowice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa **Oldrzychowice**, Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwała, **Statut Sołectwa Oldrzychowice** o treści jak niżej :

**Rozdział 1.**

**Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Oldrzychowice** stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców **wsi Oldrzychowice** brzmi: „Sołectwo **Oldrzychowice**” (dalej Sołectwo).

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Lewin Brzeski (dalej Gminy), którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Lewin Brzeski;
- 3) Statutu Sołectwa.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś **Oldrzychowice o obszarze 1525,8633 ha.**

4. Użyte w statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Lewin Brzeski;
- 2) Sołectwo – Sołectwo **Oldrzychowice**;
- 3) Statut – Statut Sołectwa **Oldrzychowice**;
- 4) Statut Gminy – Statut Gminy Lewin Brzeski;
- 5) Rada Miejska – Rada Miejska w Lewinie Brzeskim;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Lewina Brzeskiego.

**Rozdział 2.**

**Organizacja i zakres działania**

§ 3. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezatrzymane ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej dla innych podmiotów, a mianowicie :

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;

- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Miejskiej;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) podejmowanie działań nad dziedzictwem kulturowym (zabytki, zwyczaje, obrzędy, tradycje);
- 11) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw i inicjowanie przedsięwzięć należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zadania sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

**§ 4.** Gmina może przekazać sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

**§ 5. 1.** W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, zawiera Burmistrz po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa, wspomaga Rada Sołecka, składająca się od 3 do 7 osób będących jej członkami. Liczbę Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Mandaty Sołtysa i Rady Sołeckiej upływają z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

**§ 7. 1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności i jawności.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa;
- 6) dokonywanie oceny wykorzystania środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy, przez organizacje społeczne działające na terenie Sołectwa;
- 7) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć radni.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa wsi.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

4. Termin, czas i porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie i w inny sposób przyjęty w sołectwie.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 9 ust. 4.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

7. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

8. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa.

**§ 11. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do przygotowanej urny.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca zebranie.

**§ 12. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

4. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady i porządkiem obrad.

**§ 13.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz (w tym: wobec administracji publicznej, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych);
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły z zebrań wiejskich i rady sołeckiej,
  - c) sprawozdania z działalności,
  - d) inne dokumenty dotyczące sołectwa,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniu rady sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

**§ 15. 1.** Rada sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej z głosem doradczym.

#### **Rozdział 4. Tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz rady sołeckiej**

**§ 16. 1.** Wyboru Sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Liczbę stale zamieszkujących na obszarze sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

**§ 17. 1.** Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1 jest Burmistrz, osoba przez niego upoważniona lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców sołectwa.

3. Termin zebrania o którym mowa w ust. 1, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności dotychczasowego Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) sporządzanie listy kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 6) wybór członków rady sołeckiej.

**§ 18. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie jego nieobecności.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w § 6 ust. 2, jest wystarczające.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie minimum 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:

- a) skład komisji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu
- c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków rady sołeckiej,
- d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków rady sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przygotowywane są przez Urząd Miejski. Karty opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków rady sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak "X";
- 2) przy wyborze rady sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków "X" ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) oddane na większą liczbę kandydatów;
- 2) nie oddane na żadnego kandydata;
- 3) oddane na kartach nie pochodzących od komisji skrutacyjnej.

7. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

9. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu rady sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

10. Jeżeli na członków Rady Sołeckiej zostanie zarejestrowana liczba kandydatów w liczbie ustalonej przez Zebranie Wiejskie w trybie § 6 ust. 2 niniejszego Statutu, kandydaci zostają wybrani po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

11. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 21.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji w toku kadencji;

3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 22. W przypadkach określonych w § 20 i 21 Burmistrz zwołuje w terminie 30 dni zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na obszarze sołectwa celem wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej na zasadach określonych w postanowieniach niniejszego Statutu.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w zależności od liczebności sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w sołectwie;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys. Celowość wydatków na rachunku dotyczącym środków finansowych wydzielonych na sołectwa w ramach budżetu gminy potwierdza Sołtys.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, Rada Sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 24. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekłada Burmistrzowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 25. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Miejską w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

## **Rozdział 6. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, troszcząc się aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Miejska badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 30. Traci moc Uchwała Nr XIII/113/2004 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Lewin Brzeski.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**Opracowała :**  
Komisja Statutowa Rady Miejskiej  
w Lewinie Brzeskim

**Przedkłada:**  
Komisja ds.konsultacji statutów sołectw