

Projekt

z dnia 16 listopada 2015r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM
z dnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515), art. 21 pkt. 3 a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz. 163 zm. poz. 693, poz. 1240, poz. 1058, poz. 1310.poz. 1607), Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVI/348/2014 z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora z późniejszymi zmianami dokonuje się następujących zmian:

- 1) zmienia się załącznik nr 1 stanowiący Regulamin wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora , który otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) zmienia się załącznik nr 2a do Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, który otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) wprowadza się do Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora załącznik nr 4 o treści nadanej załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Treść pozostałych zapisów Uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracował:
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

Przedkłada:
Burmistrz Lewina Brzeskiego

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim
z dnia.....2015 r.

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA („Regulamin”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).

2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, a także osób starszych (Seniorów) – mieszkańców województwa opolskiego.

3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodziny oraz udzielenie jej wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek i ulg oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek i ulg dla Posiadaczy Karty.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego, z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do 18 roku życia lub z dzieckiem niepełnosprawnym, które nie ukończyło 26 roku życia i posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

2. **Seniorze** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 65 rok życia i mieszka w województwie opolskim.

3. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt. 1) lub 2).

4. **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. **Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** – należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego, jednostki im podległe oraz inne podmioty, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

II. ZASADY WYDAWANIA KARTY

§ 3. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 ust. 3.

2. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.

3. Osobami uprawnionymi do otrzymania i użytkowania Karty, w rozumieniu niniejszego regulaminu, są:

- a) rodzice (w tym rodzice samotnie wychowujący dzieci, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, przedstawiciele ustawowi), mieszkający na terenie województwa opolskiego, z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do 18 roku życia lub z dzieckiem niepełnosprawnym, które nie ukończyło 26 roku życia i posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) dzieci Rodziców, o których mowa w ust. 3 pkt a), które nie ukończyły 18 roku życia,
- c) dzieci niepełnosprawne do 26 roku życia,

d) osoby starsze, które ukończyły 65 rok życia i mieszkają w województwie opolskim.

4. Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

5. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Wzór wniosku o wydanie Karty określa Załącznik nr 2 i 2b do Regulaminu.

§ 4. 1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

2. Kompletne wnioski o wydanie Karty składane są:

a) w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście,

b) lub drogą pocztową na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,

c) lub drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.,

d) lub w urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.

3. W przypadku sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt c) Karta odbierana jest osobiście przez Wnioskodawcę. Przed odbiorem Karty wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu, potwierdzające odbiór Karty.

4. Formularz wniosku można pobrać w:

a) gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,

b) urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce,

c) ze strony internetowej <http://ssd.opolskie.pl>

5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie Wniosku.

6. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jego dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez gminę jednostki.

7. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy, będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 5. 1. Odbiór Karty następuje w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub siedzibie urzędu gminy, będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.

2. Karta może zostać przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę, zależnie od zaznaczonej opcji we Wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w § 4 ust. 3.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§ 6. 1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.

2. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie ważnej Karty oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

3. Do skorzystania ze zniżek oferowanych Seniorom przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie Karty lub dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ukończenie 65 roku życia i zamieszkania na terenie województwa opolskiego.

4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

§ 7. 1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.

2. Wydana Karta jest własnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, właściwego urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.
6. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.
7. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie Wniosku o wydanie wtórnika.
8. Warunkiem wydania wtórnika Karty jest zwrot Karty uszkodzonej lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utraceniu.
9. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
10. Zmiana danych osobowych, np. zmiana nazwiska, związana jest koniecznością wydania nowej Karty.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

§ 8. 1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 3a i 3b do niniejszego Regulaminu.

2. Zadania odpowiednio koordynują:

- a) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, z wyjątkiem zadań o których mowa w ust. 2 pkt b)
- b) w zakresie współpracy z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- c) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu danego powiatu – właściwe starostwo powiatowe,
- d) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu danej gminy – właściwy urząd gminy.

3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.

4. Gminne karty dużych rodzin, które funkcjonują lub zostaną wprowadzone na terenie gmin województwa opolskiego, będą honorowane w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, podległych Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Opolskiego, będących Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, na tych samych zasadach jak Opolska Karta Rodziny i Seniora, o ile wskazana karta gminna potwierdza, że zostały spełnione warunki, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 9. 1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie <http://ssd.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1 jest przygotowany i aktualizowany w porozumieniu z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

V. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY

§ 10. 1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, przyznany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego lub innego Partnera Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, upoważnionego pisemnie przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.

4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnianiu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym regulaminie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> o proponowanych zmianach w niniejszym regulaminie, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed proponowaną datą wejścia w życie.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim
z dnia.....2015 r. Załącznik Nr

Załącznik Nr 2a do Regulaminu wydawania
i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko Wnioskodawcy¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c.d.

L	E	W	I	N		B	R	Z	E	S	K	I							
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Gmina, w której zamieszkuje Wnioskodawca

POTWIERDZENIE ODBIORU

OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

Kwituję odbiór Opolskiej Karty Rodziny i Seniora / wtórnika Opolskiej Karty Rodziny i Seniora² o numerze identyfikacyjnym

Kwituję odbiór egzemplarzy Karty³.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

..... (data) (czytelny podpis Wnioskodawcy¹)

Adnotacje urzędowe:

¹ Lub innej osoby pełnoletniej wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Liczba Kart wydana rodzinie nie może być wyższa niż liczba osób w rodzinie.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim
z dnia.....2015 r.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu wydawania
i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko Wnioskodawcy¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c.d.

L	E	W	I	N		B	R	Z	E	S	K	I							
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Gmina, w której zamieszkuje Wnioskodawca

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer Karty

OŚWIADCZENIE

dot. przedłużenia ważności Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Niniejszym oświadczam, iż wymienione we Wniosku o wydanie i użytkowanie Opolskiej Karty osoby spełniają kryteria, o których mowa w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

..... (data) *(czytelny podpis Wnioskodawcy¹)*

Adnotacje urzędowe:

¹ Lub innej osoby pełnoletniej wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

UZASADNIENIE

Zmiana uchwały nr XLVI/348/2014 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 27 marca 2014 roku, zmienionej uchwałą uchwała nr IV/29/2015 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 24 lutego 2015, w sprawie: przyjęcia Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora wraz załącznikami, wynika m.in. z konieczności wprowadzenia zmian wynikających z upływu ważności Opolskiej Karty Rodziny i Seniora i możliwości jej odnowienia.

Proponowane zmiany dotyczą przede wszystkim wprowadzenia załącznika nr 4 do Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora w postaci oświadczenia wnioskodawcy. Uregulowana ponadto zostanie kwestia ponownego wydania kart w przypadku nieprawidłowo wystawionych danych na karcie.

Natomiast zmiana załącznika nr 2a do Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora ma charakter porządkowy i wynika z potrzeby usprawnienia pracy związanych z obsługą Karty.

Wprowadzenie powyższych zmian jest również konsekwencją otrzymanych uwag do Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, zgłoszonych przez samorządy gminne oraz członków Zespołu ds. opracowania OKRiS.