

**BURMISTRZ LEWINA BRZESKIEGO**  
**49 – 340 LEWIN BRZESKI ; UL. RYNEK 1**  
**tel. (077) 424 66 00; fax: (077) 424 66 38**  
**NIP: 747-05-01-909 REGON: 531412763**

Lewin Brzeski, dnia 18.02.2019r.

Przetarg, znak: BL.I.271.6.2019

**S P E C Y F I K A C J A**  
**I S T O T N Y C H   W A R U N K Ó W   Z A M Ó W I E N I A**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy

***„Budowa budynku socjalnego dla LZS  
w Skorogoszczy”.***

---

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Lewina Brzeskiego reprezentujący Gminę Lewin Brzeski,  
ul. Rynek 1  
49-340 Lewin Brzeski;  
tel. 077-424-66-00; fax.: 077-424-66-38**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwana dalej „ustawą PZP”

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **Budowa budynku socjalnego dla LZS w Skorogoszczy.**

W ramach zadania wykonane zostaną następujące prace:

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne w zakresie wykonania przyłączy mediów,
- zagęszczenie gruntu/podsypki piaskowej,
- wykonanie płyty żelbetowej wraz z izolacją,
- murowanie ścian nadziemia wraz z osadzeniem nadproży,
- wykonanie wieńca i stropu,
- murowanie ścian pierwszego piętra wraz z osadzeniem nadproży,
- wykonanie wieńca i płyty żelbetowej – stropu,
- wykonanie więźby dachowej wraz z pokryciem,
- murowanie ścian szczytowych,
- osadzenie stolarki okiennej i drzwiowej,
- wykonanie wewnętrznej linii zasilającej WZL instalacji,
- wykonanie instalacji wewnętrznych: wod.-kan., c.o., c.w.u. elektr., wraz z niezbędnymi urządzeniami jak m.in. kocioł na paliwo stałe tzw. ekogroszek, zbiornik o pojemności 500l na cwu w okresie letnim (w okresie zimowym woda w zbiorniku powinna być podgrzewana razem z wodą c.o.)
- roboty wykończeniowe,
- wykończenie elewacji,
- zagospodarowanie terenu w postaci opaski z kruszywa naturalnego.

Powierzchnia zabudowy: ok. 195m<sup>2</sup>

Kubatura: ok. 1229m<sup>2</sup>

**W ramach zadania nie należy wyceniać następującego zakresu robót, pomimo faktu iż jest on zawarty w załączonej dokumentacji technicznej:**

- 1. Wykonanie robót ziemnych związanych z budową fundamentów.**
- 2. Wykonanie łąw fundamentowych wraz z ich izolacją.**
- 3. Murowanie ścian fundamentowych wraz z izolacją termiczną i z folii kubelkowej.**
- 4. Wykonanie żelbetowej klatki schodowej. Należy wycenie poddać wyłącznie zabezpieczenie otworu w stropie. Zabezpieczenie powinno być wizualne oraz termiczne.**
- 5. Zagospodarowanie terenu.**

Szczegółowy zakres prac został opisany w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o wydanie zgody na zastosowanie innych niż wskazane materiałów i urządzeń. Zamawiający, po rozpoznaniu, udzieli takiej zgody każdorazowo, jeżeli nie będzie sprzeczna z zasadą uczciwej konkurencji w postępowaniu. Zamawiający wymagać będzie jednak złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Zamówienie powinno być wykonane w terminie: rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy zakończenie: do 31.07.2019r.**

W/w termin należy rozumieć jako dostarczenie Zamawiającemu pisemnej gotowości do odbioru, potwierdzonej przez przedstawiciela nadzoru inwestorskiego. Niezachowanie w/w terminu skutkować będzie naliczaniem kar umownych na warunkach określonych w umowie.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W postępowaniu mogą wyłącznie wziąć udział wykonawcy, którzy:**

##### **1. Nie podlegają wykluczeniu.**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie będzie stosował fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

##### **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

**- dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:** tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane polegające na budowie budynku o powierzchni min. 200m<sup>2</sup>. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże min. 1 zadanie o powyższym zakresie oraz dysponują lub będą dysponować następującymi osobami:

**Kierownik Budowy** – posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające pełnienie funkcji kierownika budowy w zakresie niniejszego zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych)

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia

o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

### **3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym

każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. W/w oświadczenie składa także Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie skorzysta z procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedstawienie roboty budowlanej polegającej na wykonaniu obiektu budowlanego o powierzchni min. 200m<sup>2</sup> Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże min. 1 zadanie w zakresie wskazanym powyżej.
  - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. 5**
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia: zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 4) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 5) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dokonał uzupełnienia załączonych przedmiarów o

pozycje opisujące roboty, które mogą ewentualnie wynikać z udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi na zadane przez Wykonawców, w trakcie postępowania, zapytania. Kosztorys powinien zawierać min: stronę tytułową; wykaz robót zawierający opis pozycji, podstawę wyceny, ilość, cenę jednostkową, wartość bez podatku VAT; tabelę elementów scalonych.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V SIWZ składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione z terminem jak powyżej).

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

### **WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ROZUMIENIU art. 23 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp., Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. V SIWZ ust. 1 Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego oraz składa oświadczenie w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**Dokumenty, o których mowa w pkt V SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt V SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

#### **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI:**

**1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830).

b) osobiście,

c) za pośrednictwem posłańca,

d) faksu na nr 77-424 66 38

e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z późn. zm.) na adres:

[lb@lewin-brzeski.pl](mailto:lb@lewin-brzeski.pl)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Informacje w postępowaniu udzielane są w następujących godzinach:  
pon. w godz. 8:00-15:00, wt-czw. w godz. 8:00-14:00, Pt. 8:00-13:00

5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

W zakresie procedury przetargowej:

**Magdalena Oborska – Inspektor w Wydziale Budownictwa i Inwestycji**

**Tel. 077-424 66 48**

W sprawach przedmiotu zamówienia i sprawach formalnych:

**6. Marcin Kulesza – Kierownik Wydziału Budownictwa i Inwestycji**

**Tel. 077-424 66 32**

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,00zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego
4. Wadium w pieniądzu wpłacać należy na konto Gminy Lewin Brzeski **nr 75 8870 0005 1003 0100 1850 0204**
5. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
6. Dokument wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty w oryginale.
7. Termin złożenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu uznane będzie za wniesione w terminie tylko w przypadku wpłynięcia na konto Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty.
9. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach opisanych w art. 46 ustawy Pzp.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą



dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo parafowane i opatrzone imienną pieczęcią.
5. Oferta winna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty – **zał. 1**
6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem: „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP
7. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 3 albo 4. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
9. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu oferty”.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca ma prawo zastrzec je jako tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia winien wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim  
ul. Rynek 1  
49-340 Lewin Brzeski

Do dnia: **08.03.2019r.** do godz.: **9:00 (pok. 2 – biuro podawcze)**

Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **08.03.2019r.** o godz.: **9:15**

w budynku Urzędu Miejskiego ul. Rynek 26 – Sala Ślubów.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

3. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

### **Nazwa i adres Wykonawcy**

Oferta na: „*Budowa budynku socjalnego dla LZS w Skorogoszczy*”.

Z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ PRZED PRZETARGIEM**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze specyfikacją i powinna obejmować wszystkie koszty związane w wykonywaniem zamówienia :

a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny ofertowej musi być zgodny z zakresem robót określonym w projekcie technicznym, przedmiarze robót oraz SIWZ,

b) w przypadku nie ujęcia w kosztorysie ofertowym wszystkich robót wynikających z SIWZ, projektu technicznego i przedmiaru robót, Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej,

c) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót i projektu technicznego, jak również koszty robót towarzyszących: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy i jego późniejszą likwidację.

2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumienia się z Zamawiającym.

3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty nieujęte w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.

4. Za wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które w trakcie realizacji zamówienia nie będzie podwyższane. **Przedstawiony przez Zamawiającego przedmiar robót służy Zamawiającemu jedynie do potwierdzenia wykonania pełnego zakresu przewidzianych robót oraz do stwierdzenia bieżącego stanu zaawansowania robót.** Jeżeli Wykonawca nie uzupełni przedmiaru o brakujące pozycje, Zamawiający uzna że Wykonawca ujął całość zamówienia w ogólnej cenie ryczałtowej zamówienia.

5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty będą oceniane według kryterium:

**Kryterium 1 (C1): cena – 60%**, przy czym 1% = 1 pkt

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60pkt

**Kryterium 2 (C2): okres gwarancji : 40% - 40 pkt**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40pkt

3. Sposób oceny ofert:  $C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 100 = \text{ilość pkt}$

Kryterium 1:

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej

Kryterium 2:

Udzielenie dodatkowego okresu gwarancji – kryterium rankingowe:

- udzielenie gwarancji min. 3 letniej – 0 pkt,
- udzielenie gwarancji 4 letniej – 20pkt.,
- udzielenie gwarancji 5 letniej – 40 pkt.

Uwaga: Zamawiający wymaga udzielenia min. 3 letniej gwarancji oraz rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

### Cena oferty: (C1 x 0,6) + C2

5. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w Kryteriach nr 1, nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

**XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji lub dialogu,
- Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- Unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn zm.)

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego – nr 75 8870 0005 1003 0100 1850 0204 za datę terminowej wpłaty Zamawiający uzna datę w której zabezpieczenie będzie na koncie Zamawiającego.

3. Jeżeli zabezpieczenie wnoszono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy.

4. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1 bez zmiany kwoty zabezpieczenia.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty.

6. Zamawiający pozostawia 30% wpłaconej kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady na okres 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Powyższa kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie terminu okresu rękojmi za wady.

**XV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisami art. 89 ustawy Pzp.

**XVI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiające nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia przedmiotu zamówienia w innych walutach niż PLN.
7. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówienia z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu robót budowlanych o zakresie tożsamym lub zbliżonym do zakresu podstawowego m.in. polegających na: wykonaniu utwardzenia terenu i ciągów pieszych. Fakt założenia przez Zamawiającego udzielenia zamówienia na roboty w w/w zakresie nie obliguje Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Decyzja dotycząca ewentualnego zamówienia dodatkowego/uzupełniającego zostanie podjęta przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa a art. 151a ustawy Pzp.
13. **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania kluczowych części zamówienia tj. wykonania elementów konstrukcyjnych obiektu: ścian, stropów, dachu.**
14. Przewidywane warunki płatności zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
2. Za obowiązujące Wykonawcę uważa się wszelkie zapisy, uzgodnienia i postanowienia zawarte w SIWZ, wzorze umowy, dokumentacji technicznej, w przypadku gdy pojawią się one tylko w jednym z w/w dokumentów.
3. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą:
  - 3.1 Terminy ustalone w umowie ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
    - a) warunków atmosferycznych w sposób ciągły uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych warunków,

- b) konieczności zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych,
- c) sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.
- d) zaistnienia siły wyższej;
- e) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.

3.2 Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.

3.3 Zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, a mogących skutkować koniecznością zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, tj.:

- a) nieuwjęte (niezinwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych;
- b) związane z zatrzymaniem robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego;
- c) związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, takich jak m. in. głązy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków;
- d) wynikające z nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy;
- e) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich;
- f) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- g) zmianie dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, zmianie w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
- h) zmianie dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć;
- i) zmianie dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstupującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonanej zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;

3.5 Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ust. 1 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

3.6 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3.7 Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
- d) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
- e) czas wykonania zmiany,
- f) wpływ zmiany na termin zakończenia projektu,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiana terminu i wynagrodzenia Wykonawcy może również być spowodowana zleceniem przez Zamawiającego robót dodatkowych lub uzupełniających lub towarzyszących przedmiotowi zamówienia, o których mowa w pkt. XVI ppkt. 8.
5. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą w formie pisemnej nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Wszelkie zmiany w dokumentacji projektowej, o które do Zamawiającego zwróci się Wykonawca, będą realizowane za zgodą Zamawiającego lecz na koszt Wykonawcy. Jeżeli zmiany zostaną zakwalifikowane jako istotne, Wykonawca przygotowuje własnym staraniem i na własny koszt kompletną dokumentację zamienną, którą nieodpłatnie przekazuje Zamawiającemu w celu uzyskania przez niego stosownych decyzji administracyjnych.

#### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zawarte są w Dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

#### **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI**

- formularz oferty – zał. 1
- oświadczenie Wykonawcy – zał. 2
- oświadczenie Wykonawcy – zał. 3
- oświadczenie – grupa kapitałowa – zał. 4
- wykaz osób – zał. 5
- wykaz robót – zał. 6
- wzór umowy – zał. 7
- dokumentacja projektowa – zał. 8

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu 19.02.2019 roku

.....