

Ju~~l~~u~~s~~z~~z~~ D~~a~~c~~a~~j~~e~~n~~s~~k~~i~~
(imię i nazwisko)

Lewin Brzeski, dnia 10.03 2020r.

Radny/a Rady Miejskiej
w Lewinie Brzeskim

1. Nr OR.III.0003.170.2020
2. Nr. OR.III.0003.171.2020

Burmistrz Lewina Brzeskiego
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Lewinie Brzeskim

50+61
Gł
1109

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA /*

na XX sesji

Treść interpelacji, zapytania (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

1. Proszę o zabezpieczenie zbiornika wodnego przy ulicy Stambowej gdyż siatka która ogrodziła zbiornik została całkowicie zerwana siatką.
2. Proszę o sprawdzenie stanu nawierzchni na skrzyżowaniu ul. Cmentarnej a Włocławskiej gdyż widoczne są pęknięcia nowego asfaltu

Wzrost
170

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI*:

- a) ustna w czasie sesji / komisji
- b) pisemna

* właściwie podkreślić

10.03.2020r.
N. Amala

(podpis radnego/radnej)

Dacajenski

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Lewin Brzeski

- § 10. 1. Radni zwracają się do Burmistrza z interpelacjami, wnioskami i zapytaniami.
2. Interpelacje, wnioski i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który nadaje im dalszy bieg.
3. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.
4. Interpelacje i zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.
5. Odpowiedź na interpelację, wniosek lub zapytanie udziela się wnioskodawcy na Jego żądanie na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia, jeżeli odpowiedź nie jest możliwa na sesji.
6. Interpelacje radnych oraz odpowiedzi na nie stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji Rady. Punkt ten może być wykorzystany przez radnych jako moment uzyskania dodatkowych wyjaśnień do złożonej interpelacji. Dopuszcza się również wtedy dyskusję.
7. O statusie dokumentu decyduje wnioskodawca z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.