

**Zarządzenie Nr 666/2020**  
**Burmistrza Lewina Brzeskiego**  
**z dnia 23 września 2020r.**

**w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Lewinie Brzeskim**

Na podstawie art. 31 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713 z późn.zm.) i art. 14 ust. 1 w związku z art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 162) Burmistrz Lewina Brzeskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Beatę Hargot jako osobę pełniącą funkcję Koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Lewinie Brzeskim.

§ 2. Do zadań Koordynatora ds. dostępności należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zwanej dalej „ustawą”, a w szczególności :

- 1) wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Lewinie Brzeskim zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności określonymi w art. 6 i 7 „ustawy”;
- 3) monitorowanie działalności Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim z zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) sporządzanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami określonymi w art.11 „ustawy” w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim,
- 5) opracowanie projektu planu do budżetu Gminy na dany rok kalendarzowy w zakresie realizacji „ustawy” nie później niż do dnia 10 października każdego roku,
- 6) przedstawianie Burmistrzowi Lewina Brzeskiego rocznego sprawozdania z zakresu realizacji wdrażania „ustawy” w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku.

§ 3 Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Lewinie Brzeskim do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora w zakresie realizacji zadań.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 5. Nadzór nad wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
**/-/Artur Kotara**