

Danior Lipke

Lewin Brzeski, dnia 13.12.

2020r.

(imię i nazwisko)

Radny/a Rady Miejskiej
w Lewinie Brzeskim

1. Nr OR.III.0003.253.2020

2. Nr. Orz. III. 0003.151.2020

Burmistrz Lewina Brzeskiego
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Lewinie Brzeskim

GW
D

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA *

na Sejcie Rady Miejskiej

Treść interpelacji, zapytania (krótkie przedstawienie stanu faktycznego) :

1/ W Skorogowy ul. Buzowa - proszę o wysewianie
marietachy drogą gminną. Nieudana droga
założona przez Gminę i Miejski. Trzeba się
zastanowić, jakie zamakują. Trzeba niekiedy
całkowicie wyjąć drogę.

2/ Proszę o zainteresowanie się gminą
po ulicy Główna Pustkawa
w Skorogowy ul. Buzowa

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) ustna w czasie sesji / komisji
- b) pisemna

* właściwe podkreślić



(podpis radnego/radnej)

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Lewin Brzeski

- § 10. 1. Radni zwracają się do Burmistrza z interpelacjami, wnioskami i zapytaniami.
- 2. Interpelacje, wnioski i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który nadaje im dalszy bieg.
- 3. Interpelacje składają się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców. Zapytania składają się w sprawach mniej złożonych, zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.
- 4. Interpelacje i zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.
- 5. Odpowiedź na interpelację, wniosek lub zapytanie udziela się wnoszącemu na Jego żądanie na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia, jeżeli odpowiedź nie jest możliwa na sesji.
- 6. Interpelacje radnych oraz odpowiedzi na nie stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji Rady. Punkt ten może być wykorzystany przez radnych jako moment uzyskania dodatkowych wyjaśnień do złożonej interpelacji. Dopuszcza się również wtedy dyskusję.
- 7. O statusie dokumentu decyduje wnioskodawca z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.