

Lewin Brzeski, dnia 30.03.2021r.

Piotr Czepulkowski
(imię i nazwisko)
Radny/a Rady Miejskiej
w Lewinie Brzeskim
284
Nr OR.III.0003. . 2021

Burmistrz Lewina Brzeskiego
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Lewinie Brzeskim

B1
a.o.m.

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA /*

naXXX.....sesji.....

Treść interpelacji, zapytania (krótkie przedstawienie stanu faktycznego) :

Przemierzając ulicę Kościuszki w Lewinie Brzeskim można odnieść wrażenie jakby była podzielona na część „miejską” oraz „pozamiejską”. Jadąc od przejazdu kolejowego aż do mostu na Nysie Kłodzkiej napotykamy kilkanaście oznakowanych przejść dla pieszych oraz poziome oznakowanie regulujące ruch drogowy.

Tymczasem ul. Kościuszki „za stacją” na całym odcinku aż do granic terenu zabudowanego nie posiada oznakowania poziomego, a znajduje się tam kilka skrzyżowań, liczne zjazdy do posesji, a także stacja paliw.

Natężenie ruchu jest tu znaczne i dochodzi także do sytuacji gdzie pojazdy skręcające w lewo są niekiedy wyprzedzane, co może doprowadzić do kolizji. Wymalowanie linii ciągłych w obrębie skrzyżowań oraz zjazdów do posesji wyeliminowałoby ten problem.

Proszę także o rozważenie utworzenia oznakowanego przejścia dla pieszych na wysokości wjazdu w ulicę Sąsiedzka (obok stacji paliw). Ulica Sąsiedzka stanowi niejako łącznik pomiędzy ul. Kościuszki a nowym osiedlem zlokalizowanym za ul. Cichą. Przez jezdnię przechodzi tam spora grupa ludzi, a przy znacznym ruchu jest to jednak mało bezpieczne. Nadmieniam że na ul. Kościuszki „za stacją” znajduje się tylko jedno(!) oznakowane przejście dla pieszych (pomiędzy zbiegiem ulic Cichej i Okrzei).

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:-

- a) ustna w czasie sesji / komisji
- b) pisemna
- * właściwe podkreślić

Piotr Czepulkowski
(podpis radnego/radnej)

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Lewin Brzeski

- § 10. 1. Radni zwracają się do Burmistrza z interpelacjami, wnioskami i zapytaniami.
2. Interpelacje, wnioski i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który nadaje im dalszy bieg.
3. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.
4. Interpelacje i zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.
5. Odpowiedź na interpelację, wniosek lub zapytanie udziela się wnoszącemu na Jego żądanie na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia, jeżeli odpowiedź nie jest możliwa na sesji.
6. Interpelacje radnych oraz odpowiedzi na nie stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji Rady. Punkt ten może być wykorzystany przez radnych jako moment uzyskania dodatkowych wyjaśnień do złożonej interpelacji. Dopuszcza się również wtedy dyskusję.
7. O statusie dokumentu decyduje wnioskodawca z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.