

**Projekt**

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Lewin Brzeski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz 713 , zm poz 1378) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021 poz 710) oraz art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz 305); po uzyskaniu opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lewin Brzeski na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminie ewidencji zabytków usytuowanych w granicach Gminy Lewin Brzeski.

**§ 2. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady na prace i roboty określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja z budżetu Gminy Lewin Brzeski może zostać udzielona w wysokości 30% i nie może przekraczać kwoty 10.000,00 zł. nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Dotacja może być udzielona osobom , posiadającym tytuł prawny do budynku lub obiektu zgodnie z artykułem 71 w/ w ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do udzielenia dotacji zastosowanie mają, przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku . w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy „de minimis”. oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej.

5. Wnioskodawca wskazany w ustępie 4 do wniosku winien dołączyć formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc „de minimis” sporządzony zgodnie z art. 37 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc „de minimis” oraz przedstawienia: wszystkich zaświadczeń o pomocy „de minimis” lub pomocy „de minimis” w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, względnie oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie. 6Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w pkt. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli prace określone we wniosku o dotację zostały wykonane.

**§ 3. 1.** Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w uchwale.

2. Wnioski należy kierować do Burmistrza Lewina Brzeskiego na wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

6. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie do 6 tygodni od daty wpływu wniosku.

7. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku oraz uwzględniając wysokość zabezpieczonych środków w budżecie Gminy Lewin Brzeski, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

8. Za uzyskanie załączników do wniosku w tym, decyzji (pozwoleń) uzgodnień, informacji i oświadczeń odpowiedzialny jest wnioskodawca.

**§ 4. 1.** Dotację przyznaje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

2. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu dla którego udziela się dotacji;
- 2) nazwę zadania: zakres prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

3. W umowie określa się zasady rozliczenia dotacji, a także sposób nadzoru i monitorowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na które udzielono dotacji.

**§ 6. 1.** W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca, któremu udzielono Dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

2. Przekazanie dotacji na konto bankowe wnioskodawcy nastąpi po zatwierdzeniu sprawozdania przez Burmistrza Lewin Brzeskiego sprawozdania.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 7.** W przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrania Dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystania w terminie określonym we wniosku i umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku. o finansach publicznych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XLIV/335/2014 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 28.01.2014r. w sprawie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Lewin Brzeski.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Sporządził:  
Wydz. BI

Przedkłada:  
Burmistrz Lewina Brzeskiego

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH  
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA OBSZARZE GMINY LEWIN BRZESKI**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA ZABYTKU :

.....  
.....

2. Nr w rejestrze zabytków :

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

5. Nr w gminnej ewidencji zabytków:

.....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. PEŁNA NAZWA

.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....

3. FORMA PRAWNA

.....

4. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

5. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY .....		
.....		
.....		
6. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)		
.....		
<b>C. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>		
1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku*):		
a) wydane przez: .....		
b) numer: .....		
c) data .....		
2. pozwolenia na budowę*):		
a) wydane przez : .....		
b) numer: .....		
c) data: .....		
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>		
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI</b>		
Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszty

<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>		
<b>C. TERMIN REALIZACJI</b>		
1. Termin rozpoczęcia/przewidywany termin rozpoczęcia:		
2. Termin zakończenia/przewidywany termin zakończenia:		
<b>D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		Max. 30 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Lewin Brzeski		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
<b>III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW</b>		
<b>IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW</b>		

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) Zaświadczenie z Gminnej Ewidencji Zabytków (jeżeli dotyczy);
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 5) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane);
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane);
- 7) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc „de minimis” sporządzony zgodnie z art. 37 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc „de minimis” ;
- 8) wszystkich zaświadczeń o pomocy „de minimis” lub pomocy „ de minimis” w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, względnie oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 9) inne

#### V. PODPISY

	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
	Miejscowość, data .....	(podpis wnioskodawcy)

**S P R A W O Z D A N I E  
Z W Y K O R Z Y S T A N I A D O T A C J I**

<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(nazwa zadania)</i></p> <p>realizowanego w okresie od ..... do</p> <p>.....</p> <p>na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Lewin Brzeski a</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i></p>
---

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

	1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	..... zł
W tym :	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji	..... zł
- środki własne	..... zł

**B. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji





.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpisy*

Adnotacje urzędowe

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
*(data i podpis)*

Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....  
*(data i podpis)*

### **Uzasadnienie**

Niniejsza uchwała ma na celu dofinansowanie wszelkich czynności realizowanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków. Poprzez dotację środków pieniężnych na powyższe czynności organ planuje przyczynić się do poprawy stanu technicznego oraz estetyki zabytków zlokalizowanych w granicach gminy.